

一般廃棄物(ごみ)処理業許可更新申請書類一覧【収集・運搬】[家電荷卸]

以下の順に整理し、クリップ等で留めて提出してください。

番号	提出書類		様式	省略
0	一般廃棄物(ごみ)処理業許可更新申請チェックリスト【収集・運搬】[家電荷卸]		有	
1	一般廃棄物処理業許可更新申請書(様式第9号(第6条関係))		有	
2-1	車両届出書		有	
2-2	車両の写真		有	可
2-3	自動車検査証の写し			
2-4	任意自動車保険の加入が確認できる書類(任意自動車保険証の写し等。手続き中の車両については変更届出書等、車台番号・保険期間等が確認できるもの)			
3	従業員名簿		有	
4-1	一般廃棄物(ごみ)収集・運搬計画書		有	
4-2	一般廃棄物(ごみ)収集・運搬実績内訳書		有	
5	一般廃棄物積替え保管計画書(積替え保管を行う場合)		有	
6	本市以外の一般廃棄物処理業許可状況(他市町村等で許可を受けている場合)		有	
7	欠格要件に該当しない旨の誓約書(両面印刷とすること)		有	
8	事業所の案内図及び配置図		有	
9	業務経歴書		自由	
10-1	法人の場合	定款の写し		
10-2		登記事項証明書		
11	個人の場合	住民票の写し		
12	市税に滞納がない証明書 市内に事業所がない場合は、本庄市を営業管轄とする事業所の所在市町村の証明書(完納を証明できるもの)			
13	印鑑証明書(法人の場合は、代表者印の印鑑証明書)			
14	許可更新申請手数料領収書の写し(正本のみに添付)			
15	添付書類省略申出書(添付書類を省略をする場合)		有	

※ 申請書には、それぞれに必要な書類を添付し、2部(正本、申請者控え分)提出してください。

なお、申請書の正本には、登記事項証明書または住民票の写し、市税に滞納がない証明書及び印鑑証明書の証明原本を添付してください。

※ 申請者印には印鑑証明と同じ印鑑を使用してください。

※ 様式の記入欄が不足する場合は、複写して作成してください。

※ 前回申請及びその後に提出された変更届の内容と変更がない場合は、添付書類省略申出書を提出することにより、上記表の省略欄に「可」と表示してある書類を省略することができます。

※ 既に受けている許可内容を変更して申請する場合は、事前にご相談ください。